

# कार्यालय, जिला शिक्षा अधीक्षक, रांची

अवकाश तालिका वर्ष 2018

श्री शिवेन्द्र कुमार  
जिला शिक्षा अधीक्षक, रांची  
(जिले के सभी राजकीयकृत प्राथमिक/मध्य एवं गैर सरकारी सहायता प्राप्त अल्पसंख्यक तथा उत्क्रमित नव प्राथमिक विद्यालयों के लिए)

श्री रतन कुमार महावर  
जिला शिक्षा पदाधिकारी, रांची

श्री शशि रंजन  
उपविकास आयुक्त, रांची

श्री मनोज कुमार  
उपायुक्त, रांची

सामान्य विद्यालयों के लिए

उर्दू विद्यालयों के लिए

क्र.	अवकाश विवरणी	अवधि	दिनों के नाम	दिनों की सं०	अवधि	दिनों के नाम	दिनों की सं०
1.	नव वर्ष	01 जनवरी	सोमवार	01	01 जनवरी	सोमवार	01
2.	मकर संक्रांति, दुसू पर्व	14 जनवरी से 16 जनवरी	रविवार से मंगलवार	02	14 जनवरी से 15 जनवरी	रविवार से सोमवार	02
3.	बसंत पंचमी/सरस्वती पूजा	22 जनवरी	सोमवार	01	22 जनवरी	सोमवार	01
4.	गणतंत्र दिवस	26 जनवरी	शुक्रवार	01	26 जनवरी	शुक्रवार	00
5.	महाशिवरात्रि	14 फरवरी	बुधवार	01	14 फरवरी	बुधवार	01
6.	होली दहन एवं होली	01 मार्च से 03 मार्च	गुरुवार से शनिवार	03	01 मार्च से 03 मार्च	गुरुवार से शनिवार	03
7.	सरहुल	20 मार्च	मंगलवार	01	20 मार्च	मंगलवार	01
8.	रामनवमी	25 मार्च	रविवार	00	25 मार्च	रविवार	01
9.	गुड फ्राइडे	30 मार्च	शुक्रवार	01	30 मार्च	शुक्रवार	00
10.	अम्बेदकर जयंती	14 अप्रैल	शनिवार	01	14 अप्रैल	शनिवार	01
11.	शब-ए-बारात	30 अप्रैल	सोमवार	01	30 अप्रैल	सोमवार	01
12.	ग्रीष्मवकाश	21 मई से 12 जून	सोमवार से मंगलवार	20	21 मई से 12 जून	सोमवार से मंगलवार	20
13.	ईद-उल-फितर (ईद)	16 जून से 18 जून	शनिवार से सोमवार	02	16 जून से 19 जून	शनिवार से मंगलवार	04
14.	हूल दिवस	30 जून	शनिवार	01	30 जून	शनिवार	01
15.	स्थ यात्रा	14 जुलाई	शनिवार	01	14 जुलाई	शनिवार	01
16.	स्वतंत्रता दिवस	15 अगस्त	बुधवार	01	15 अगस्त	बुधवार	01
17.	इद उल जोहा (बकरीद)	22 अगस्त	बुधवार	01	22 अगस्त से 23 अगस्त	बुधवार से गुरुवार	02
18.	रक्षा बन्धन	26 अगस्त	रविवार	00	26 अगस्त	रविवार	01
19.	श्री कृष्ण जन्माष्टमी	03 सितम्बर	सोमवार	01	03 सितम्बर	सोमवार	01
20.	करमा पूजा एवं मुहर्म्म	20 सितम्बर से 21 सितम्बर	गुरुवार से शुक्रवार	02	20 सितम्बर से 22 सितम्बर	गुरुवार से शनिवार	02
21.	महात्मा गाँधी जयन्ती	02 अक्टूबर	गुरुवार	01	02 अक्टूबर	गुरुवार	01
22.	दुर्गा पूजा	15 से 20 अक्टूबर	सोमवार से शनिवार	06	15 से 20 अक्टूबर	सोमवार से शनिवार	05
23.	चेहलूम	30 अक्टूबर	मंगलवार	01	30 अक्टूबर	मंगलवार	01
24.	दीपावली/गोवर्धन पूजा एवं चित्रगुप्त पूजा	07 नवम्बर से 09 नवम्बर	बुधवार से शुक्रवार	03	07 नवम्बर से 09 नवम्बर	बुधवार से शुक्रवार	02
25.	छठव्रत पूजा	13 नवम्बर से 14 नवम्बर	मंगलवार से बुधवार	02	13 नवम्बर से 14 नवम्बर	मंगलवार से बुधवार	02
26.	मिलाद-उल-नबी	21 नवम्बर	बुधवार	01	21 नवम्बर	बुधवार	01
27.	गुरुनानक जयंती/कार्तिक पुर्णिमा	23 नवम्बर	शुक्रवार	01	23 नवम्बर	शुक्रवार	00
28.	क्रिसमस/बड़ा दिन	24 दिसंबर से 26 दिसंबर	सोमवार से बुधवार	03	24 दिसंबर से 26 दिसंबर	सोमवार से बुधवार	03
			<b>कुल</b>	<b>60</b>		<b>कुल</b>	<b>60</b>

### जयन्तियाँ

गुरु गोविन्द सिंह जयन्ती	05 जनवरी
सुभाष चन्द्र बोस जयन्ती	23 जनवरी
संत रविदास जयन्ती	31 जनवरी
महावीर जयन्ती	29 मार्च
अम्बेदकर जयन्ती	14 अप्रैल
बाबू कुंवर सिंह जयन्ती	23 अप्रैल
शिक्षक दिवस	05 सितम्बर
गांधी/शास्त्री जयन्ती	02 अक्टूबर
डॉ. अबुल कलाम आजाद जयन्ती	11 नवंबर
नेहरू जयन्ती	14 नवम्बर
भगवान विरसा मुण्डा जयन्ती	15 नवम्बर
डॉ. राजेन्द्र प्रसाद जयन्ती	03 दिसम्बर

- माह के अंतिम शनिवार को अभिभावक-शिक्षक की बैठक अनिवार्य रूप से विद्यालय में आयोजित की जाएगी। अंतिम शनिवार को अवकाश की स्थिति में अगले कार्य दिवस को बैठक आयोजित की जाएगी।
- महापुरुषों की जयन्ती निर्धारित तिथि को ही मनायी जाएगी। यदि किसी कार्य दिवस में जयन्ती तिथि होती है तो प्रथमार्द्ध में जयन्ती मनायी जाएगी तथा द्वितीयार्द्ध में शिक्षण कार्य अनिवार्य रूप से किया जाएगा।
- प्रत्येक शनिवार को विद्यालय अवधि के पश्चात एक घण्टे के लिए खेलकूद, पाठ्य सहगामी गतिविधि तथा स्वास्थ्य एवं स्वच्छता से जुड़े कार्यक्रम अनिवार्यतः विद्यालयों में संचालित करने की अपेक्षा है।
- प्रत्येक माह के अंतिम कार्य दिवस में बुनियाद कार्यक्रम के तहत लोकवाचन अनिवार्य रूप से संचालित किया जाएगा।
- छात्रोपस्थिति पंजी में प्रतिदिन अनुपस्थिति छात्रों के स्तम्भ में क्रॉस (X) लगाना होगा न कि बिन्दु (.)।
- विद्यालयों के प्रधान शिक्षक/शिक्षिका से अपेक्षा है कि विद्यालय संचालन के आधा घंटा पूर्व में उपस्थित होकर विद्यालय परिसर का साफ-सफाई प्रारम्भ करावेंगे, पाठ टीका का संघारण करेंगे एवं बच्चों को दिये गये गृह कार्य की जांच करेंगे।
- किसी भी विद्यालय में एक दिन में दो से अधिक शिक्षकों को आकस्मिक अवकाश देय नहीं होगा।
- प्रधान शिक्षक अवकाश में जाने से पूर्व विद्यालय का पूर्ण प्रचार वरीयता क्रम के दूसरे शिक्षक को अनिवार्यतः सौंप कर प्रस्थान करेंगे।
- माह में एक दिन ही केतन निकासी/अनुपस्थिति विवरणी हेतु प्रधान शिक्षक/शिक्षक मध्य विद्यालय के प्रधानाध्यापक-सह-निकासी एवं ध्यान पदाधिकारी के पास शनिवार को अपराह्न एक बजे के बाद (शिक्षण अवधि के बाद) जायेंगे।
- प्रत्येक माह में विद्यालय प्रबंध समिति एवं तीन माह में आमसभा की बैठक विद्यालय परिसर में आयोजित करना अनिवार्य होगा।
- जिले के सभी विद्यालयों में मध्याह्न भोजन योजना का अबाधित रूप से सफल संचालन सुनिश्चित करेंगे।

ह०/—

जिला शिक्षा अधीक्षक  
रांची

ज्ञापांक: 3497 / रांची, दिनांक: 30-12-2017

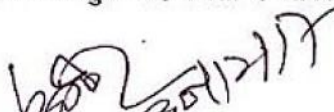
प्रतिलिपि : जिले के सभी प्रधानाध्यापक मध्य/प्राथमिक विद्यालय/सभी प्रखण्ड शिक्षा प्रसार पदाधिकारी/अवर विद्यालय निरीक्षक रांची 1, 2 एवं सभी क्षेत्र शिक्षा पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

ज्ञापांक: 3497 / रांची, दिनांक: 30-12-2017

प्रतिलिपि : उपायुक्त-सह-जिला दण्डाधिकारी, रांची को सूचनार्थ समर्पित।

  
 जिला शिक्षा अधीक्षक  
 रांची  
 30/12/17

  
 जिला शिक्षा अधीक्षक  
 रांची  
 30/12/17

  
 जिला शिक्षा अधीक्षक  
 रांची  
 30/12/17