

झारखण्ड निःशुल्क और अनिवार्य बाल शिक्षा का अधिकार नियमावली, 2011 की कंडिका 12(1) के आलोक में विद्यालय को मान्यता प्रदान करने के लिए समर्पित स्वघोषणा-सह-आवेदन का जाँचपत्रक(*Check list for the Examination of Recognition cases submitted in the form of Self declaration-cum-application as per the provisions contained in Rule 12(1) of Jharkhand Right of Children to Free and Compulsory Education Rules, 2011*)

जाँच बिन्दु	विवरण / तथ्य( <i>Particulars/Findings</i> )
<p><b>(d) 1] 3&amp;11</b> विद्यालय का पूरा नाम, पता एवं अवस्थिति (<i>Full Name and Address of the School including the name of Revenue Village/Ward in which it is situated</i>) :</p> <p>विद्यालय का पूरानाम :</p> <p>डाक का पता :</p> <p>राजस्वग्राम / नगर ;वार्ड सहितद्ध :</p> <p>तहसील : पिनकोड :</p> <p>फोन नं० एस०टी०डी० कोडसहित :</p> <p>फैक्स नं० एस०टी०डी० कोडसहित :</p> <p>ई-मेल पता :</p> <p>थाना : जिला %</p>	
	<p>जिला कार्यालय में आवेदन प्राप्ति की तिथि एवं निरीक्षण की तिथि(<i>Date of receipt of the application in the District Office &amp; Date of inspection</i>)</p>
<p><b>2</b> मान्यता हेतु आवेदन की प्रस्तावित कक्षा..... से कक्षा..... एवं सत्र -----</p> <p>(<i>Recognition applied for from Class ..... to Class ..... w.e.f. the session .....</i>)</p>	

<b>([k] 1&amp;2</b>	विद्यालय की स्थापना का वर्ष एवं पहली बार विद्यालय खोलने की तिथि, <i>Year of Foundation of School &amp; date of First Opening of the School)</i>	
3	विद्यालय संचालित करने वाले न्यास/सोसाइटी/प्रबंध समिति का पूरा नाम एवं पता <i>,Full Name and Address of the Trust/Society/Managing Committee running the School)</i>	
4	न्यास/सोसाइटी/प्रबंध समिति, सोसाइटी रजिस्ट्री करण अधिनियम, 1860 ;1860 का 21द्ध के अधीन या तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अधीन गठित किसी लोक न्यास के रूप में रजिस्ट्रीकृत है, की रजिस्ट्रीकरण संख्या, स्थान एवं तिथि( <i>Whether the Society is registered under the Societies Registration Act, 1860 (21 of 1860) or constituted under any law for the time being in force (in the case of Trust), if so, the number, place and date of registration.</i> ) :	
5	वह अवधि जिस तक न्यास/सोसाइटी/प्रबंध समिति का रजिस्ट्रीकरण विधिमान्य है, <i>Period upto which registration of Trust/Society/Managing Committee is valid ) :</i>	

6	<p>विद्यालय किसी व्यक्ति, व्यक्ति समूह, व्यक्ति संगम या किन्हीं अन्य व्यक्तियों के लाभ के लिए नहीं चलाया जा रहा है, का विवरण: <i>The school is not run for profit to any individual, group or association of individuals or any other persons, if so, give details ) :</i></p>
	<p>न्यास/सोसाइटी/प्रबंध समिति के गैर-स्वामित्व प्रकृति का कोई सबूत है, जो शपथ-पत्र पर सदस्यों के पते सहित उनकी सूची द्वारा समर्थित हो: <i>Whether there is a proof of non-proprietary character of the Trust/Society/Managing Committee approved by the list of members with their address on an affidavit in copy ) :</i></p> <p><b>(Please attach the affidavit &amp; list of the members of Trust/Society/Managing Committee along with their designations, occupations, addresses &amp; Educational Qualifications)</b></p>
	<p>सोसाइटी/लोकन्यास के प्रतिनिधि निर्वाचित अथवा मनोनित किए गये हैं, तो निर्वाचन अथवा मनोनयन किनके द्वारा एवं कब किया गया है: <i>Whether the representatives of the Society/Trust have been elected or nominated, if so, by whom and when) :</i></p>

7	<p>विद्यालय के प्रबंधक/अध्यक्ष/चेयरमैन का नाम और शासकीय पता (<i>Name, Official address of the Manager/President/Chairman of the School</i>) :</p> <p>नाम (Name) :</p> <p>पदनाम ;Designationद्ध :</p> <p>पता ;Addressद्ध :</p> <p>फोन (Phone) : (O) (R)</p>																																								
8	<p>पिछले तीन वर्षों के दौरान कुल आय और व्यय (<i>Income &amp; Expenditure for previous three years surplus/deficit</i>) :</p> <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">1<sup>st</sup> Year</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">2<sup>nd</sup> Year</th> <th style="width: 25%; text-align: center;">3<sup>rd</sup> Year</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>शुल्क एवं कोष (Fees &amp; Funds)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>अन्य प्रभार (Other Charges)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>धर्मस्व/अनुदान (Endowments)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>दान (Donations)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>उपहार (Gifts)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>सहाय्य (Aid (Please mention the sources))</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>कुल आय (Total Income)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>कुल व्यय (Total Expenditure)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		1 <sup>st</sup> Year	2 <sup>nd</sup> Year	3 <sup>rd</sup> Year	शुल्क एवं कोष (Fees & Funds)				अन्य प्रभार (Other Charges)				धर्मस्व/अनुदान (Endowments)				दान (Donations)				उपहार (Gifts)				सहाय्य (Aid (Please mention the sources))				-----	-----	-----	-----	कुल आय (Total Income)				कुल व्यय (Total Expenditure)			
	1 <sup>st</sup> Year	2 <sup>nd</sup> Year	3 <sup>rd</sup> Year																																						
शुल्क एवं कोष (Fees & Funds)																																									
अन्य प्रभार (Other Charges)																																									
धर्मस्व/अनुदान (Endowments)																																									
दान (Donations)																																									
उपहार (Gifts)																																									
सहाय्य (Aid (Please mention the sources))																																									
-----	-----	-----	-----																																						
कुल आय (Total Income)																																									
कुल व्यय (Total Expenditure)																																									

	आधिक्य / कमी (Surplus/Deficit)										
8 (a)	शुल्क एवं अन्य प्रभार की दर ; Rates of Fees & Other Charges) :										
	वर्ग (Class)	शिक्षण शुल्क (Tuition Fee)	पंजीयन शुल्क (Registration Fee)	नामांकन शुल्क (Admission Fee)	सुरक्षित जमा (Security Deposit)	वार्षिक प्रभार (Annual Charges)	विकास शुल्क (Developm ent Fee)	अन्य प्रभार (Other Charges)	योग (Total)		
	I										
	II										
	III										
	IV										
	V										
	VI										
	VII										
	VIII										
8 (b)	आस्तियाँ ,Assets) :										
	सावधि जमा (Fixed Deposits)										
	न्यास / सोसाइटी / प्रबंध समिति / विद्यालय के नाम से जमा आरक्षित निधि : (Reserve Fund in the name of the Trust/Society/Managing Committee/School)										
	(Give the full name of the Bank, receipt no. of the deposits alongwith the photo copy thereof in case of Fixed Deposits & Reserve Fund)										
	पिछले तीन वर्ष का निश्चित बजट / आस्तियाँ / शेष : (Specific Budget/Assets/Balance of the last three years)										
		1 <sup>st</sup> Year		2 <sup>nd</sup> Year					3 <sup>rd</sup> Year		
	बजट (Budget)										
	आस्तियाँ (Assets)										

	शेष (Balance)	
(x)1	शिक्षा का माध्यम ( <i>Medium of instruction</i> )	
2	विद्यालय की किस्म ;प्रवेश औरअंतिम कक्षाएँ काउल्लेख करें, यथा : अधिनियम की धारा 2(n) में वर्णित( <i>Type of School (specify entry &amp; exit classes as mentioned in section 2(n) of the act)</i> )	
3	यदि विद्यालय सहायता प्राप्त है,तो अभिकरण का नाम और सहायता का प्रतिशत( <i>If aided, the name of agency and percentage of aid</i> )	
4	यदि विद्यालय मान्यता प्राप्त है( <i>If school recognised</i> )	
5	यदि हाँ, तो प्राधिकार का नाम एवं मान्यता संख्यांक( <i>If so, by which authority recognition given and recognition number</i> )	
6	विद्यालय का अपना स्वयं का भवन है या वह किराए के भवन में कार्य कर रहा है( <i>Does the school has its own building or is it running in a rented building</i> ):  <b>(Please attach the copies of documents in proof of the legal possession/ownership of the land and building where the school is running, by the Trust/Society/Managing Committee)</b> यदि विद्यालय किराए के भवन में संचालित है अथवा संचालन हेतु प्रस्ताव है, तो परिसर के स्वामित्व सहित भू-स्वामी के साथ कम-से-कम 20 वर्षों का निबंधित किराया पत्र की प्रति, खाता एवं प्लॉट संख्या तथा रकबा सहित( <i>In case the school is running or proposed to be run in a rented building, copy of the registered rent deed of at least for a period of 20 years with the proof of ownership of the premises by the landlord, mentioning therein Khata, Plot No.&amp; Area</i> )	

	<p>यदि विद्यालय स्वयं के भवन में संचालित है अथवा संचालन हेतु प्रस्ताव है, तो भूमि के सही एवं विधिक रूप से प्राप्ति का प्रमाण एवं विवरण कि न्यास/सोसाइटी/विद्यालय प्रबंधन द्वारा बिना वैधानिक उल्लंघन के भूमि प्राप्त किया गया है, खाता एवं प्लॉट संख्या तथा रकबा सहित (<i>In case the school is running or proposed to be run in its own building, proof that the Trust/Society/Managing Committee has obtained land in a proper and legitimate manner, e.g. by sale/gift etc. and that there is no violation of the land settlement/conversion etc. mentioning therein Khata, Plot No. &amp; Area</i>)</p>	
7	<p>क्या विद्यालय के भवन या अन्य संरचनाओं या क्रीड़ा स्थलों का उपयोग केवल शिक्षा और कौशल विकास के प्रयोजन के लिए किया जा रहा है (<i>Whether the school buildings or other structures or the grounds are used only for the purpose of education and skill development</i>) :</p>	
8	विद्यालय का कुल क्षेत्रफल ( <i>Total area of the school</i> )	
9	विद्यालय का निर्मित क्षेत्र ( <i>Built in area of the school</i> )	
	खेल के मैदान का कुल माप ( <i>Total measurement of the playground</i> )	





कार्यालय कक्ष-सह-भंडार कक्ष-सह-प्राध्यापक कक्ष ( <i>Office Room-cum-Store Room-cum-H.M. Room</i> )	
रसोई-सह-भंडार कक्ष ( <i>Kitchen-cum-Store</i> )	
<b>(p)</b>	अन्य प्रसुविधाएँ ( <i>Other Facilities</i> )
1	क्या सभी प्रसुविधाओं तक बाधारहित पहुँच प्राप्त है ; <i>Whether all facilities have barrier free access</i> ) :
2	अध्यापन पठन सामग्री ( <i>Teaching Learning Material, Attach list in separate sheet</i> ):
3	खेल-कूद और क्रीड़ा उपस्कर( <i>Sports &amp; Play Equipments, Attach list</i> )

4	पुस्तकालय में पुस्तकों की सुविधा( <i>Facility of books in Library</i> )	
	पुस्तकें, <i>Number of Books</i> )	
	पत्रिकाएँ/समाचार पत्र ( <i>Periodicals/News Papers</i> )	
5	पेयजल सुविधाओं की किस्म और संख्या ( <i>Type &amp; No. of Drinking Water facility</i> )	
6	स्वच्छता की स्थिति( <i>Sanitary Conditions</i> )	
	डब्ल्यू सी और मूत्रालयों की किस्म( <i>Type of W.C. &amp; Urinals</i> )	
बालकों के लिए पृथक मूत्रालयों और शौचगृहों की संख्या  ( <i>No. of Urinals/Lavatories separately for boys</i> )		
बालिकाओं के लिए पृथक मूत्रालयों और शौचगृहों की		

	संख्या (No. of Urinals/Lavatories separately for girls)				
<b>(N)</b>	अध्यापक कर्मचारी वृंद (Particulars of Teaching Staff) :				
	कक्षा/अंशकालिक शिक्षक	वर्ग की कुल संख्या	शिक्षक की आवश्यक संख्या	शिक्षक की कार्यरत संख्या	अंतर
	Classes/ Part Time Instructors	Total no. of Sections	No. of Teachers required	No. of teachers in position	Variation
	पूर्व प्राथमिक (Pre Primary)				
	प्राथमिक (Primary)				
	उच्च प्राथमिक (Upper Primary)				
	<b>योग (Total)</b>				
	कला (Art Education)				
	स्वास्थ्य और शारीरिक शिक्षा (Health & Physical Education)				
	कार्य शिक्षा (Work Education)				
	विशेष शिक्षा (Special Education)				
	<b>योग (Total)</b>				
	अन्य/सहायक कर्मी, यदि है (Other/ministerial employees, if any) :				















<b>(t)</b>	पाठ्यचर्या और पाठ्यक्रम ( <i>Curriculum and Syllabus</i> )	
1	प्रत्येक कक्षा में अपनाई गई पाठ्यचर्या और पाठ्यक्रम के ब्यौरे ( <i>Details of curriculum and syllabus followed in each class up to VIII</i> ):	
2	विद्यार्थियों के निरीक्षण की पद्धति ( <i>System of Pupil Assessment</i> )	
3	क्या विद्यालय के विद्यार्थियों से कक्षा VIII तक कोई बोर्ड परीक्षा देने की अपेक्षा की जाती है ( <i>Whether pupils of the school are required to take any Board exam up to class VIII</i> )	

हम जाँचदल के सदस्य द्वारा विद्यालय का भौतिक निरीक्षण किया एवं संतुष्ट हैं कि विद्यालय बालकों की निःशुल्क एवं अनिवार्य बाल शिक्षा अधिकार अधिनियम, 2009 की धारा 18, 19 एवं 25 तथा झारखण्ड निःशुल्क और अनिवार्य बाल शिक्षा का अधिकार नियमावली, 2011 के नियम 12;1द्ध में अंकित प्रावधान एवं विभाग द्वारा निर्गत निदेश को पूर्ण करता है एवं तदनुरूप अपना निष्कर्ष अंकित कर रहे हैं (We, the members of the Inspecting team, have physically inspected the school, have satisfied ourselves that the school fulfills the conditions of recognition as per the provisions of Section 18, 19 & 25 of RTE Act, 2009 and the provisions contained in Rule 12(1) of Jharkhand Right of Children to Free and Compulsory Education Rules, 2011 and the instructions issued by the Department and recorded our findings in this.)

इस विद्यालय को मान्यता दिए जाने की अनुशंसा करते हैं (We recommend grant of recognition to the school.)

अथवा (OR)

इस विद्यालय से मान्यता हेतु प्राप्त अनुरोध को निम्नलिखित आधार पर खारिज किए जाने हेतु अनुशंसा करते हैं Sa (We recommend rejection of the request for recognition of the school on the following grounds) :-

1. -----  
-----  
-----
2. -----  
-----  
-----
3. -----  
-----  
-----
4. -----  
-----  
-----
5. -----  
-----  
-----
6. -----  
-----  
-----

7. -----  
-----  
-----
8. -----  
-----  
-----

निरीक्षण दल (Inspection Panel)

नाम (Name)	पदनाम (Designation)	पूर्ण हस्ताक्षर (Full Signature)	तिथि (Date)
1.			
2.			
3.			
4.			

ज्ञापांक ...../ दिनांक .....

प्रतिलिपि : जिला शिक्षा अधीक्षक-सह-नोडल पदाधिकारी, आर०टी०ई०, राँची जिला की सेवा में  
सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

क्षेत्र शिक्षापदाधिकारी, ...../

प्रखण्ड शिक्षा प्रसार पदाधिकारी, .....

का हस्ताक्षर एवं मुहर